

TP. Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 12 năm 2016

THÔNG BÁO

V/v: - Nghỉ Tết Dương lịch 2017 và Tết Nguyên Đán Đinh Dậu

Kính gửi: Lãnh đạo các đơn vị;

- Thực hiện theo quy định của Nhà nước về việc nghỉ Lễ, Tết năm 2017;
- Căn cứ vào tình hình thực tế của Công ty, Ban Tổng Giám Đốc thông báo đến toàn thể cán bộ công nhân viên về lịch nghỉ Tết Dương lịch và Tết Nguyên Đán Đinh Dậu như sau :

1. Thời gian nghỉ Tết Dương lịch 2017:

- Nghỉ Tết Dương lịch: 01/01/2017 (ngày chủ nhật), được nghỉ bù thêm ngày thứ hai 02/01/2017.
- Đi làm lại bình thường từ ngày 03/01/2017 (sáng thứ Ba).

2. Thời gian nghỉ Tết Nguyên Đán Đinh Dậu:

- Toàn thể cán bộ công nhân viên đi làm hết ngày 20/01/2017, ngày **21/01/2017 (nhằm ngày 24/12/2016 Âm lịch)** dự Hội nghị Tổng kết năm 2016, Hội nghị người lao động tại 223 Nguyễn Tri Phương - Quận 5, và bắt đầu nghỉ Tết đến hết ngày **01/02/2017 (nhằm ngày 05/01/2017 Âm lịch)**.
- Đi làm lại bình thường từ ngày **02/02/2017 (thứ Năm, nhằm ngày 06/01/2017 Âm lịch)**.

3. Các đơn vị, cá nhân trước khi nghỉ Tết cần chú ý:

- Bộ phận kinh doanh có trách nhiệm thông báo cho Khách hàng/Đối tác về lịch nghỉ Tết của Công ty để không bị ảnh hưởng việc đặt hàng và giao dịch của Khách hàng/Đối tác.
- Bộ phận xử lý số liệu các Phòng, Cửa hàng, Xí nghiệp phải hoàn thành kết tháng trước khi nghỉ Tết.

- Không tụ tập gây ồn ào, mất trật tự; đảm bảo vệ sinh, mỹ quan tại các cơ sở trực thuộc.
- Yêu cầu các đơn vị kiểm tra an toàn điện nước, cơ sở vật chất, phòng chống cháy nổ, cẩn thận trước khi nghỉ Tết.
- Xí nghiệp Thiết bị Giáo dục lập danh sách trực trong những ngày nghỉ Tết Nguyên Đán, gửi về phòng TC-HC (hạn cuối 17g00' ngày 12/01/2017).
- Chiều ngày 20/01/2017 (23 tết) các đơn vị làm vệ sinh phòng ốc sạch sẽ, kiểm tra điện nước; niêm phong và bàn giao chìa khóa cho Phòng TC-HC.

Đề nghị các đơn vị trong Công ty nghiêm túc thực hiện các nội dung trên.

Trân trọng thông báo.

Nơi nhận:

- CT.HĐQT, BTGD (b/c)
- Các Phòng, XN, Cửa hàng (t/hiện);
- Website. Lưu HC.



Từ Trung Đán